

Suunnitelma

[Päivämäärä]

[Luottamuksellisuus]

[Rahoituksen hakijan nimi] / [Tekijä]

[Hankkeen nimi] -hanke-suunnitelma

Laadi hankesuunnitelma hyödyntäen tämän asiakirjan rakennetta ja hankkeen kannalta olennaisia kysymyksiä, jotta suunnitelma kattaa hankkeen arvioinnin kannalta olennaiset asiat. Poista tämä teksti lopullisesta hankesuunnitelmasta.

Sisällys

1 Hankkeen lyhyt kuvaus	2
2 Rahoituksen hakija ja hankkeen toteuttaja(t)	2
2.1 Yhteishanke	2
3 Hankkeen tausta ja tarve.....	2
4 Hankkeen toteuttaminen ja aikataulu.....	2
5 Hankkeen tavoitteet (ja päämäärä)	2
6 Hakijan osaaminen, verkostot ja sitoutuminen hankkeeseen.....	2
6.1 Mittarit	2
7 Tulokset ja vaikutus.....	3
8 Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma	3
8.1 Muut hankkeen rahoittajat ja heidän rahoitusosuutensa	3
9 Tulosten hyödynnettävyys ja jatko.....	3
10 Riskit	3
11 Viestintä	4

1 Hankkeen lyhyt kuvaus

Kuvaa lyhyesti hankkeen tavoitteet, keskeiset toimenpiteet, odotetut tulokset ja vaikutukset. Käytä kuvaukseen enintään 1.000 merkkiä.

2 Rahoituksen hakija ja hankkeen toteuttaja(t)

Kuka on hankkeen päätoteuttaja? Mikäli toteuttamiseen osallistuu myös muita organisaatioita, listaa ne tähän.

2.1 Yhteishanke

Mikäli kyse on yhteishankkeesta (hankekonsortio), kerro minkälaista osaamista hankkeen toteuttamisen kannalta kyseisessä verkostossa on (esim. ekosysteemien rakentaminen, sidosryhmätuntemus jne.). Miten hankkeen vastuunjako toteutetaan toteuttajien kesken?

Listaa mukana olevat organisaatiot ja vastuuhenkilöt yhteystietoineen tähän taulukkomuodossa.

3 Hankkeen tausta ja tarve

Jos hanke vastaa Sitran rahoitushakuun, kuvaa miten hanke ratkaisee haussa määriteltyä yhteiskunnallista ongelmaa.

Muita tukikysymyksiä: Kuvaa miksi hanke pitäisi toteuttaa? Mitä uutuusarvoa hankkeella on? Mihin (globaaliin) haasteeseen se vastaa? Miten hanke vastaa Suomen kontekstissa toimintaympäristön muutokseen? Perustuuko hanke aikaisempiin projekteihin ja olemassa oleviin verkostoihin? Mitä kansainvälisesti tapahtuu hankkeen työhön liittyen?

4 Hankkeen toteuttaminen ja aikataulu

Mitä hankkeessa tehdään? Kuka tekee? Kuvaa hankkeen eri työkokonaisuudet ja hankkeen vaiheet mahdollisimman konkreettisesti.

Mikä on hankkeen kokonaisaikataulu ja millaisista osista se koostuu?

5 Hankkeen päämäärä

Mitkä ovat hankkeen tavoitteet? Mitä tapahtuu hankkeen ansiosta? Minkälainen muutos on nähtävissä hankkeen lopussa verrattuna lähtötilanteeseen?

6 Hakijan osaaminen, verkostot ja sitoutuminen hankkeeseen

Minkälaista osaamista ja verkostoja hakijalla on kehittää konkreettinen ja toteutuskelpoinen ratkaisu, ottaa se käyttöön ja vakiinnuttaa se osaksi yhteiskunnan toimintaa? Miten haetulla rahoituksella pystytään saavuttamaan asetetut tavoitteet? Millä perusteilla hakija on oikea toimija toteuttamaan hankkeen? Miten hankkeessa varmistetaan hankkeen toteuttamiseen riittävä osaaminen?

Miten hankkeessa osoitetaan vahva resursoitu sitoutuminen?

6.1 Mittarit

Miten muutosta mitataan? Miten tiedetään, että tavoitteessa on onnistuttu.

7 Tulokset ja vaikutus

Miten hanke muuttaa nykytilaa kohti tavoiteltua tulevaisuuden tilannetta? Miten hanke edistää systeemistä muutosta yhteiskunnassa? Mitä konkreettisia tuotoksia hankkeessa syntyy ja miten ne dokumentoidaan?

8 Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Rahoituksella voidaan kattaa vain hankesuunnitelmassa ja kustannusarviossa määritettyjä kustannuksia. Kuvaa lyhyesti mitkä ovat hankkeesta aiheutuvat kustannukset hankkeen toteuttajalle ja laadi hankkeen kustannusarvio Sitran kustannusraportointilomakkeelle.

Kerro miten hankkeen kokonaisrahoitus järjestetään. Onko hankkeessa omarahoitusta ja/tai muita rahoittajia Sitran lisäksi.

Hankkeen kokonaisrahoitustarve (€):

Sitralta haettava rahoitus (€):

Rahoituksen hakijan omarahoitusosuus (€):

8.1 Muut hankkeen rahoittajat ja heidän rahoitusosuutensa

Jos hankkeen rahoittamiseen osallistuu muita tahoja Sitran ja rahoituksen hakijan lisäksi, erittele muut rahoittajat ja heidän rahoituksen määränsä.

Rahoittaja (organisaation nimi)	Summa €	Rahoitusosuus %

9 Tulosten hyödynnettävyys ja jatko

Ovatko hankkeessa saadut opit hyödynnettävissä myös muilla aloilla tai muissa organisaatioissa ja suuremmassa mittakaavassa? Jos opit ovat muualla sovellettavissa, miten loppukäyttäjät tai hankkeen kohderyhmä saadaan osallistumaan ratkaisun kehittämiseen ja pilotointiin? Miten hanke juurrutetaan osaksi toimintaa tai yhteiskuntaan? Miten varmistatte toiminnan jatkuvuuden rahoituksen kohteena olevan hankkeen jälkeen? Miten hanke juurtuu päätöksentekomekanismeihin? Mitkä ovat skaalausmekanismit? (Monistaminen, institutionaalinen juurruttaminen.)

10 Riskit

Mitä riskejä hankkeeseen sisältyy ja millaisilla toimenpiteillä niihin voidaan varautua? Pohdi riskejä näistä tulokulmista: Mitkä asiat voivat muodostua esteeksi hankkeen etenemiselle? Mitä ovat riskit, joita hanke voi itse aiheuttaa? Mitä avautuvia mahdollisuuksia hankkeessa voi jäädä hyödyntämättä?

11 Viestintä

Miten hakija sitoutuu hankkeen viestinnän suunnitteluun ja toteuttamiseen? Mitä viestinnällä tavoitellaan? Mitkä ovat hankkeen oppien skaalaamisen kannalta keskeisimmät viestinnän kohderyhmät, työkalut ja kanavat? (Käytä väliotsikoita, esimerkiksi kohderyhmä, työkalut, kanavat, pääviestit.)